

	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	421845
		Yürürlüğe Giriş Tarihi	28.05.2025
		Revizyon	5
		Revizyon Tarihi	28.05.2025
		Sayfa No	1/2
Üst Birim	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		
Birimi	Bölüm Başkanlığı		
Görevi	Bölüm Başkanı		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan/Dekan Yardımcısı		
Görev Tanımı	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerin bölüm içerisinde yürütülmesini sağlar.		
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder. 2. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. 3. Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil eder. 4. Bölüm Kuruluna Başkanlık eder, Bölüm Kurulu kararlarını uygular. 5. Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar. 6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. 7. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar. 8. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. 9. Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlar ve staj işlerini koordine eder. 10. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yürütmelerini sağlar ve denetler. 11. Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlar. 12. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. 13. Bölümün değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarını yürütür ve bununla ilgili raporları üst yönetime sunar. 14. Akademik danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar. 15. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.		

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZ625001&eS=421845> adresinden yapılabilir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZNLBNZY&eS=422366> adresinden yapılabilir.